

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3869
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
RUBEN DARIO GALLEGU TORRES
CC. 14.984.532 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

PYBA

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización logística y administrativa de talleres y capacitaciones dirigidas al personal de refugios, clínicas veterinarias y otros establecimientos que trabajen con animales, garantizando el registro de asistencia, el control de materiales y la consolidación de evidencias. 2. Brindar apoyo operativo a las actividades y estrategias lideradas por los coordinadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, realizando gestión documental, apoyo en convocatorias y seguimiento a los compromisos derivados de las jornadas y espacios de trabajo. 3. Participar activamente en las jornadas de capacitación institucional programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando su desarrollo y correcta ejecución. 4. Apoyar la recopilación, organización y archivo de la información generada en las capacitaciones y actividades institucionales, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de los soportes para seguimiento y reporte. 5. Elaborar reportes básicos de apoyo y seguimiento, que den cuenta de las actividades realizadas, participantes, temáticas abordadas y observaciones relevantes para el fortalecimiento de los procesos formativos. 6. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor, en concordancia con los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización logística y administrativa de los talleres o capacitaciones dirigidos al personal de refugios, veterinarias y otros establecimientos que trabajen con animales, asegurando el registro de asistencia, control de materiales y consolidación de evidencias

Dando cumplimiento a la actividad asignada, el contratista participo activamente en la jornada "Reunión ordinaria de gestión del riesgo protección y bienestar animal liderada por la doctora Lizeth Parra González, en el piso 5 sala de juntas del observatorio de paz de la gobernación de valle en la cual participaron policía ambiental Cali, Dagma secretaria gestión del riesgo la UES

ACTIVIDAD 3 Participar activamente en las jornadas de capacitación institucional programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando su desarrollo y correcta ejecución.

Dando cumplimiento a la activada participe activamente en la reunión programada por el componente de APSA Y Operativizar, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la subsecretaría de protección y bienestar animal, con el objetivo de realizar el cuadro estadístico de la oferta institucional presentada en la comuna 21 y la revisión de los documentos existentes del grupo APSA, clasificarlos y darles un orden de acuerdo a las directrices impartidas por la veterinaria Ana María González apoyando su desarrollo y correcta ejecución

OFERTA INSTITUCIONAL CALI TIENE GOBERNADORA 30-01-2026 CANCHA DE FÚTBOL TALANGA CRA 23 # 94-25						
#	ACTOR INVOLUCRADO	CARPAS 4*4	SILLAS	TABLONES	PUNTO ELECTRICO	OBSERVACION
1	INTERVALLE	3	20	7	3	110W
2	DESARROLLO SOCIAL	3	30	6	2	110W
3	GRUPO OPERATIVO ANTICONTRAEBANDO	1	5	1	1	110W
4	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	2	5	1	1	110W BUS: LARGO: 10,5 MTS ANCHO: 2,74 MTS ALTO: 3,60 MTS ENTORNO DEL BUS 14,5 MTS * 8,7 MTS
5	PROTECCION ANIMAL	3	12	6	1	220W BUS PROTECCION ANIMAL
6	UESVALLE	1	6	2	1	110W
	TOTALES	9	60	15	7	

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y archivo de la información generada en las capacitaciones y actividades institucionales, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de los soportes para seguimiento y reporte.

Realice acompañamiento a la Secretaría de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, donde se colaboró en la verificación y digitalización de documentos administrativos, asegurando su adecuada clasificación y almacenamiento en el sistema digital.



Realice la debida entrega de correspondencia al área jurídica de la Secretaría de Ambiente

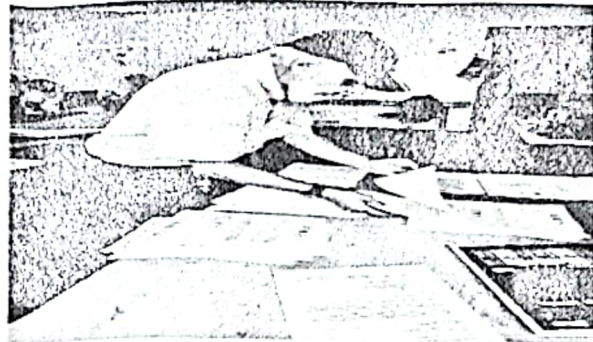
PYBA



ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo operativo a las actividades y estrategias lideradas por los coordinadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, realizando gestión documental, apoyo en convocatorias y seguimiento a los compromisos derivados de las jornadas y espacios de trabajo.

- brinde apoyo y acompañamiento a la actividad programada por el profesional MARIA FERNANDA ARVELAEZ en las instalaciones de la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, en la gestión de documentos, de historias clínicas, actas realizadas por el grupo de veterinarios de la Subsecretaría PYBA



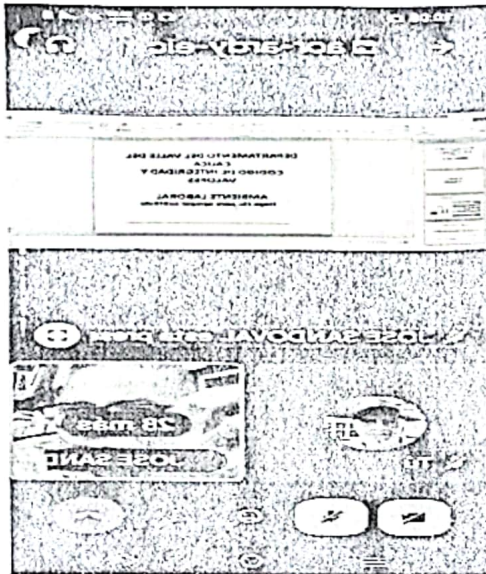


Realice recopilación de información para la elaboración de reportes como parte del apoyo y seguimiento, de la reunión articuladora comunitaria realizada en la subsecretaría de protección y bienestar Animal la cual es coordinada por la profesional María Fernanda Arbelaez, en la que se evidencian las actividades realizadas, participantes, temáticas abordadas y observaciones relevantes para el fortalecimiento de los procesos formativos

[illegible]

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor, en concordancia con los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Me vincule activamente en la capacitación virtual de Capacitación CODIGO DE INTEGRIDAD, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, bajo la dirección del facilitador JOSE SANDOVAL. El espacio formativo estuvo orientado al fortalecimiento de competencias institucionales y a la actualización de los procesos de atención, gestión ambiental y desarrollo sostenible.




RUBÉN DARIO GALLEGO TORRES
CC. 14984532 DE CALI
CONTRATISTA